『アセスメントの力を高めるためのＳＶの役割と事例検討の進め方』における

事前課題のてびき

**１）配布物の確認**

　　◆研修資料の②～⑩

・この研修の資料は、①～⑫までありますが、その中の②～⑩を掲載し

ています。この②～⑩の資料は研修当日にご持参ください。

・①及び⑪～⑫は、当日配布します。

**２）事前課題の進め方**

　　◆研修資料を読み、④もしくは⑤のフォーマット、必要に応じて⑨を作成してください。

　　◆研修資料②③に目を通し、作成したフォーマットをもとに５分でケースをレポートする演習をやりますので「５分間レポート」の準備をしてください。

**３）事前課題の持参**

　　◆研修当日、作成した④もしくは⑤のフォーマット（必要に応じて⑨）を必ず持参してください。フォーマットを忘れた場合は受講できない場合があります。

**４）事前課題作成の留意点**

◆研修資料のフォーマットは、全日本自閉症支援者協会のＨＰに掲載してありますので、ダウンロードしてご使用ください。

◆手書きの場合は、字が明瞭に読めるように濃い鉛筆やボールペンで記入してください。